



**GARIS PANDUAN
URUSAN PELESENAN PEMEGANG PAJAK GADAI**

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

ISI KANDUNGAN
GARIS PANDUAN URUSAN PELESENAN PEMEGANG PAJAK GADAI

BAHAGIAN I

1. TUJUAN
2. LATAR BELAKANG
3. SKOP GARIS PANDUAN

BAHAGIAN II

4. GARIS PANDUAN
 - 4.1 MESYUARAT JAWATANKUASA PEMILIHAN LESEN BAHARU
 - 4.2 MODAL BERBAYAR
 - 4.3 PEMILIKAN LESEN
 - 4.4 KELULUSAN BERSYARAT
 - 4.5 KUOTA LESEN
 - 4.6 LESEN
 - 4.7 PEMBUKAAN CAWANGAN
 - 4.8 PREMIS

BAHAGIAN III

5. PELAKSANAAN
6. PEMAKAIAN
7. TARIKH KUAT KUASA
8. LAMPIRAN
 - 8.1 SYARAT-SYARAT KELULUSAN LESEN BAHARU (LAMPIRAN I)
 - 8.2 LAPORAN PENYATA TRANSAKSI TAHUNAN (LAMPIRAN A)

GARIS PANDUAN URUSAN PELESENAN PEMEGANG PAJAK GADAI

BAHAGIAN I

1. Tujuan

Garis Panduan Urusan Pelesenan Pemegang Pajak Gadai ini disediakan bertujuan untuk memberi panduan kepada pihak syarikat Pemegang Pajak Gadai, pemajak gadai, Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), dan pihak berkepentingan lain dalam urusan berkaitan pelesenan Pemegang Pajak Gadai.

2. Latar Belakang

- 2.1 Industri Pemegang Pajak Gadai telah wujud secara rasmi setelah *Pawnbrokers Ordinance 1871* dikuatkuasakan di Negeri-Negeri Selat. Pada mulanya industri ini tertakluk di bawah 13 ordinan/ enakmen/ kaedah Kerajaan Negeri masing-masing sebelum Akta Pemegang Pajak Gadai 1972 dikuatkuasakan.
- 2.2 Salah satu faktor utama pertambahan syarikat Pemegang Pajak Gadai berlesen ini adalah disebabkan oleh permintaan yang tinggi di pasaran sama ada oleh orang awam mahupun di kalangan sektor korporat bagi mendapatkan sumber kewangan dan pembiayaan.
- 2.3 Justeru, Garis Panduan ini diwujudkan sebagai salah satu medium kawalan dan pemantauan terhadap industri pajak gadai selain dijadikan rujukan dan panduan kepada pihak-pihak yang berkepentingan yang terlibat secara langsung ataupun tidak dalam industri ini.

3. Skop Garis Panduan

3.1 Definisi Kelulusan Bersyarat, Pemegang Pajak Gadai, Kuota Lesen, Penyata Laporan Transaksi Tahunan dan Pemajak Gadai:

3.1.1 Kelulusan Bersyarat adalah tempoh masa yang diberikan kepada syarikat Pemegang Pajak Gadai yang telah diluluskan dalam pertimbangan Jawatankuasa Pemilihan Lesen Baharu untuk melengkapkan dan melaksanakan apa-apa syarat yang ditetapkan bagi tujuan mendapatkan lesen baharu;

3.1.2 Pemegang Pajak Gadai ditafsirkan sebagai orang yang menjalankan perniagaan pemajakgadaan;

3.1.3 Kuota Lesen ialah jumlah maksimum pengeluaran lesen yang ditetapkan bagi untuk sesuatu tempoh;

3.1.4 Penyata Laporan Transaksi Tahunan merupakan rekod penyata yang wajib dihantar oleh syarikat Pemegang Pajak Gadai kepada Pendaftar tidak lewat dari hari pertama bulan Februari setiap tahun; dan

3.1.5 Pemajak Gadai ertinya seseorang yang menyerahkan sesuatu barang untuk pajak gadai kepada seseorang pemegang pajak gadai.

3.2 Garis Panduan ini adalah tertakluk kepada peruntukan-peruntukan perundangan, dasar dan peraturan utama seperti berikut:

3.2.1 Akta Pemegang Pajak Gadai 1972 [Akta 81];

3.2.2 Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004;

3.2.3 Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Pengkompaunan Kesalahan) 2018; dan

3.2.4 Mana-mana Undang-Undang Kecil, dasar dan perundangan yang berkaitan, garis panduan, pekeliling, peraturan yang diguna pakai dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN II

4. Garis Panduan

4.1 Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan Lesen Baharu

Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan Lesen Baharu Pemegang Pajak Gadai perlu terdiri daripada Timbalan Ketua Setiausaha (Kesejahteraan Bandar) sebagai Pengerusi Jawatankuasa, 2 orang ahli (Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 44 dan ke atas) dan Setiausaha Bahagian Kawalan Kredit Komuniti sebagai Setiausaha Jawatankuasa.

4.2 Modal Berbayar

4.2.1 Pemohon lesen baharu Pemegang Pajak Gadai perlu mengemukakan modal berbayar sebanyak RM100,000 beserta penyata bank pengarah/syarikat berjumlah RM4.0 juta semasa permohonan dibuat; dan

4.2.2 Pemohon perlu menaikkan modal berbayar daripada RM100,000 kepada RM4.0 juta dalam tempoh kelulusan bersyarat.

4.3 Pemilikan Lesen

4.3.1 Pemberian lesen Pemegang Pajak Gadai hanya akan dipertimbangkan untuk syarikat yang telah diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016 (Syarikat berstatus enterprise/ perkongsian/ tunggal tidak akan dipertimbangkan);

4.3.2 Pemohon lesen baharu Pemegang Pajak Gadai perlu mengemukakan maklumat e-info Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang terkini semasa permohonan dibuat;

4.3.3 Pemohon perlu mematuhi syarat-syarat di dalam Syarat-Syarat Kelulusan Lesen Baharu (Lampiran I) sebelum mengemukakan

permohonan pemeriksaan premis baharu kepada Bahagian Kawalan Kredit Komuniti (BKKK);

4.3.4 Pemilik/Lembaga Pengarah syarikat yang mengemukakan permohonan lesen baharu Pemegang Pajak Gadai tidak boleh memiliki lesen Kredit Komuniti; dan

4.3.5 Syarikat Pemegang Pajak Gadai diwajibkan untuk menggunakan Lampiran A bagi penyediaan Penyata Laporan Transaksi Tahunan.

4.4 Kelulusan Bersyarat

Tempoh masa kelulusan bersyarat adalah 10 bulan dan permohonan bagi melanjutkan tempoh masa kelulusan bersyarat tidak dibenarkan.

4.5 Kuota Lesen

Tiada kuota lesen ditetapkan.

4.6 Lesen

Selain daripada pengarah/ pengurus/ setiausaha syarikat, wakil yang diberi kuasa oleh Pengarah syarikat juga dibenarkan untuk mengambil lesen baharu dan permit iklan baharu Pemegang Pajak Gadai.

4.7 Pembukaan Cawangan

Pembukaan cawangan tidak dibenarkan.

4.8 Premis

Pemohon lesen baharu Pemegang Pajak Gadai perlu mendapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) untuk menjalankan kerja-kerja pengubahsuaian premis.

BAHAGIAN III

5. Pelaksanaan

Setiap pegawai yang terlibat dengan urusan memproses lesen, syarikat Pemegang Pajak Gadai dan pemohon lesen baharu Pemegang Pajak Gadai adalah diwajibkan untuk mematuhi Garis Panduan ini bagi memastikan urusan pelesenan dikendalikan dengan teratur dan baik.

6. Pemakaian

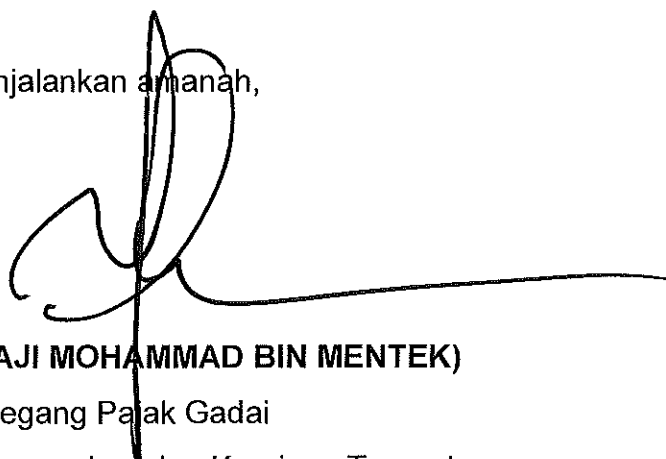
Arahan ini terpakai kepada semua pegawai yang terlibat dengan urusan memproses lesen, syarikat Pemegang Pajak Gadai dan pemohon lesen baharu Pemegang Pajak Gadai.

7. Tarikh Kuat Kuasa

Garis Panduan ini berkuat kuasa mulai **2019.**

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' SRI HAJI MOHAMMAD BIN MENTEK)

Pendaftar Pemegang Pajak Gadai

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

Tarikh: **9** Ogos 2019

**SYARAT-SYARAT
KELULUSAN LESEN BAHARU
(LAMPIRAN I)**

**SYARAT-SYARAT DI DALAM TEMPOH KELULUSAN BERSYARAT BAGI
PEMEGANG PAJAK GADAI (PPG) DI BAWAH AKTA 81**

1. Pindahmilik Surat Kelulusan Bersyarat

Surat kelulusan bersyarat ini tidak boleh dipindah milik kepada mana-mana orang lain.

2. Pengesahan Alamat Premis Perniagaan

Pemohon perlu mendapatkan kelulusan Kementerian ini terlebih dahulu bagi menjalankan perniagaan PPG di alamat operasi perniagaan yang dicadangkan. Surat pemberitahuan alamat operasi perniagaan seperti di Lampiran I-A hendaklah dikemukakan kepada Kementerian ini dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh surat kelulusan bersyarat ini dikeluarkan. Pemohon diingatkan bahawa rumah kediaman tidak boleh dijadikan sebagai premis perniagaan.

3. Laporan Tapisan Polis dan Jabatan Insolvensi serta Bank Negara Malaysia

- a) Semua ahli lembaga pengarah dan pekerja wajib lulus tapisan polis daripada Pusat Pendaftaran Penjenayah Malaysia dan Singapura, Polis Diraja Malaysia (PDRM) Bukit Aman dan bukan seorang yang diisytiharkan bankrap mengikut rekod Jabatan Insolvensi;
- b) Surat arahan Kementerian kepada pengarah bagi menghadirkan diri ke Pusat Pendaftaran Penjenayah Malaysia dan Singapura, PDRM Bukit Aman akan disertakan bersama surat kelulusan ini;
- c) Pemohon hendaklah memaklumkan kepada Kementerian ini nama dan nombor kad pengenalan pekerja di bawah syarikatnya. Surat arahan Kementerian kepada pekerja bagi menghadirkan diri ke Pusat Pendaftaran Penjenayah Malaysia dan Singapura, PDRM Bukit Aman akan dikemukakan kepada pemohon setelah menerima maklumat pekerja tersebut;
- d) Laporan tapisan polis akan dikemukakan oleh pihak PDRM terus kepada pihak Kementerian. Manakala bagi laporan Jabatan Insolvensi, pemohon adalah bertanggungjawab untuk mengemukakannya kepada Kementerian ini; dan
- e) Kesemua ahli lembaga pengarah dan pekerja mestilah bersih daripada kegiatan pengubahan wang haram dan kegiatan pembiayaan keganasan.

4. Modal Berbayar sebanyak RM4.0 juta

- a) Pemohon perlu menaikkan modal berbayar kepada RM4.0 juta. Pemohon perlu mengemukakan maklumat e-info SSM terkini kepada Kementerian ini sebagai pembuktian; dan
- b) Sebarang perubahan ahli lembaga pengarah / pemegang saham / pekerja dan perubahan nama syarikat, pemohon perlu mendapatkan kelulusan Kementerian ini terlebih dahulu.

5. Kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)

Pemohon bertanggungjawab dalam memastikan PBT tidak mempunyai halangan memberi kebenaran untuk menjalankan perniagaan pemegang pajak gadai dan mengiklankan perniagaan Pemegang Pajak Gadai berlesen mengikut Undang-undang Kecil dan Peraturan-Peraturan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan.

6. Syarat-syarat Pengubahsuaian Premis

Pemohon perlu menyediakan premis perniagaan yang menepati syarat-syarat berikut:

- a) Mempunyai kebenaran daripada PBT untuk membuat kerja-kerja pengubahsuaian di premis berkenaan;
- b) Premis perniagaan hendaklah dijalankan di bangunan konkrit;
- c) Mempunyai alat pemadam api dan penggera asap yang masih dalam tempoh hayat dan mengikut piawaian yang diperakui oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia;
- d) Mempunyai alat penggera keselamatan yang berfungsi;
- e) Mempunyai sistem litar televisyen tertutup (CCTV) yang berfungsi;
- f) Tinggi kaunter yang dibina hendaklah tidak melebihi 1.2 meter (4 kaki) bagi membolehkan pemajak melihat proses menimbang barang pajakan (sekiranya pajakan adalah emas);
- g) Merekod transaksi secara berkomputer dan mengeluarkan surat pajak di samping penggunaan buku rekod;

LAMPIRAN I

- h) Barang pajakan perlu disimpan dalam peti besi yang ditempatkan dalam bilik kebal yang ketebalan dindingnya minimum 22.86 cm (9 inci) dan pintunya boleh terkunci secara automatik selepas waktu perniagaan;
- i) Menyediakan peti besi berkunci untuk menyimpan dokumen perjanjian PPG di tempat yang selamat;
- j) Mempunyai Insurans *Jeweller's Block* yang komprehensif dan mencukupi pada setiap masa ke atas semua sandaran dalam milikannya dari semua risiko; dan
- k) Memberi talian telefon tetap, telefon bimbit serta alamat e-mel semua pengarah dan pekerja syarikat yang boleh dihubungi pada bila-bila masa oleh Bahagian Kawalan Kredit Komuniti, KPKT.

7. Tempoh Pelanjutan Masa Kelulusan Bersyarat

Pelanjutan masa kelulusan bersyarat adalah tidak dibenarkan.

8. Pemeriksaan Premis

- a) Permohonan pemeriksaan premis perlu dikemukakan kepada Kementerian sekiranya syarat-syarat pengubahsuaian premis telah dipatuhi;
- b) Senarai semak pematuhan syarat Lesen Baharu PPG seperti di LAMPIRAN I-B hendaklah dilengkapi oleh pemohon lesen setelah memenuhi syarat tersebut dan dikemukakan bersama-sama surat permohonan pemeriksaan premis perniagaan serta dokumen-dokumen sokongan; dan
- c) Pemeriksaan premis akan dijalankan oleh Inspektor PPG bagi tujuan menyemak kepatuhan syarat-syarat tersebut. Pemohon lesen perlu hadir semasa pemeriksaan premis dijalankan.

9. Kelulusan ini juga adalah tertakluk pada syarat-syarat tambahan yang akan ditetapkan oleh Pendaftar dari masa ke semasa.

LAMPIRAN I-A

Tarikh :

.....
.....
.....

Nama syarikat dan alamat

**PENDAFTAR PEMEGANG PAJAK GADAI
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN
BAHAGIAN KAWALAN KREDIT KOMUNITI
ARAS 22, NO.51, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62100 PUTRAJAYA**

Tuan,

**CADANGAN ALAMAT OPERASI PERNIAGAAN PEMEGANG PAJAK GADAI
MENGIKUT AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI [AKTA 81]**

Berikut diberikan alamat operasi perniagaan pemegang pajak gadai yang dicadangkan:-

.....
.....

.....(Tel) :No. Faks :

Koordinasi GPS (jika ada):

.....

Turut disertakan adalah gambar pandangan hadapan premis tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

Nama : (No. K/P:)

Jawatan dalam syarikat :

No. Telefon tetap & telefon bimbit :

No. Faks :

Alamat e-mel :

Cop Syarikat:

**SENARAI SEMAK DOKUMEN-DOKUMEN
PEMATUHAN SYARAT PERMOHONAN LESEN BAHARU PEMEGANG PAJAK GADAI**

Bil.	Dokumen	Status Sila tandakan (√) sekiranya telah dipatuhi
1	Surat pemberitahuan cadangan alamat operasi perniagaan (Lampiran I-A)	
2	Modal Berbayar RM4.0 juta (e-info SSM terkini)	
3	Sesalinan Perjanjian Sewa Beli / Jual Beli Premis Perniagaan / Geran Pemilikan	
4	<p>Syarat-syarat Pengubahsuaian Premis</p> <p>a) Mendapat kebenaran daripada PBT untuk membuat kerja-kerja pengubahsuaian dan menjalankan perniagaan pemegang pajak gadai di premis berkenaan;</p> <p>b) Premis perniagaan hendaklah dijalankan di bangunan konkrit;</p> <p>c) Mempunyai alat pemadam api dan penggera asap yang masih dalam tempoh hayat dan mengikut piawaian yang diperakui oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia;</p> <p>d) Mempunyai alat pengera keselamatan yang berfungsi;</p> <p>e) Mempunyai sistem litar televisyen tertutup (CCTV) yang berfungsi;</p> <p>f) Tinggi kaunter yang dibina hendaklah tidak melebihi 1.2 meter (4 kaki) bagi membolehkan pemajak melihat proses menimbang barang pajakan (sekiranya pajakan adalah emas);</p> <p>g) Merekod transaksi secara berkompuser dan mengeluarkan surat pajak di samping penggunaan buku rekod;</p> <p>h) Barang pajakan perlu disimpan dalam peti besi yang ditempatkan dalam bilik kebal yang ketebalan dindingnya minimum 22.86 cm (9 inci) dan pintunya boleh terkunci secara automatik selepas waktu perniagaan;</p> <p>i) Menyediakan peti besi berkunci untuk menyimpan dokumen perjanjian PPG di tempat yang selamat;</p> <p>j) Mempunyai Insurans <i>Jeweller's Block</i> yang komprehensif dan mencukupi pada setiap masa ke atas semua sandaran dalam milikannya dari semua risiko; dan</p> <p>k) Memberi talian telefon tetap, telefon bimbit serta alamat e-mel semua pengarah dan pekerja syarikat yang boleh dihubungi pada bila-bila masa oleh Bahagian Kawalan Kredit Komuniti, KPKT.</p>	

SURAT PENGESAHAN PENERIMAAN

Setelah diisi sila kemukakan kepada:

Setiausaha Bahagian
Bahagian Kawalan Kredit Komuniti
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 22, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

Tuan,

PENGESAHAN PENERIMAAN SURAT KELULUSAN BERSYARAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada surat tuan
bertarikh

2. Adalah dengan ini disahkan bahawa saya telah menerima SURAT KELULUSAN BERSYARAT - PERMOHONAN LESEN PEMEGANG PAJAK GADAI DI BAWAH AKTA PEMEGANG PAJAK GADAI 1972 [AKTA 81] DAN PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004.

pada tarikh :

Sekian terima kasih.

.....

Tandatangan

Nama :

Cop Syarikat :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

LAPORAN PENYATA TRANSAKSI TAHUNAN

PANDUAN MENGISI REKOD TRANSAKSI SEMASA - LAMPIRAN A

LAMPIRAN "A"

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PAJAK GADAI (KAWALAN DAN PELESENAN) 2004
[Subperaturan 22(1)]

REKOD TRANSAKSI TAHUNAN PEMEGANG PAJAK GADAI BAGI TAHUN.....

Tempoh Transaksi : Dari _____ Hingga 31 Disember _____

Nama Pemegang Pajak Gadai : _____

No. Lesen : _____

Alamat Pemagaan : _____

Poskod : _____ Bandar : _____

Individu Yang Boleh Dihubungi : _____

No. Telefon Tetap : _____ No. Telefon Bimbit : _____

E-mel : _____

Langkah 1

Wajib diisi dengan lengkap

BIL.	MAKLUMAT	JUMLAH/PERATUS (%) / NILAI (RM)										
1	Butiran Pajak Keseluruhan : (Tahun dilaporkan sahaja) a) Nilai Pajak RM _____ (a) b) Nilai Pajak Yang Dibebus RM _____ (b) c) Nilai Pajak Yang Belum Dibebus RM _____ (c)	Langkah 2										
2	Butiran Pajak Individu : a) Jumlah Pemajak _____ Orang (d) b) Jumlah & Nilai Gadaian Pemajak Mengikut Kaum :	Bilangan Orang (e)	Peratusan (%) (f)	Nilai Pajak (RM)			Pecahan Pajak Mengikut Amanan Gadaian (Bilangan Orang)					
				Nilai Gadaian (g)	Nilai Dibebus (h)	Nilai Tidak Dibebus (i)	Bawah 200 (j)	201-500 (k)	501-1000 (l)	1001-2500 (m)	2501-5000 (n)	5001-10000 (o)
	i. Melayu											
	ii. Cina											
	iii. India											
	iv. Bumiputera (Sabah/ Sarawak)											
	v. Lain-lain											
	vi. Bukan Warganegara											
	JUMLAH KESELURUHAN		100%									
3	Butiran Sandaran Yang Tidak Dibebus dan Dilelong :	Langkah 4										
	BIL. Perkara	Bil. Transaksi/ Resit	Bil. Sandaran	Nilai (RM)								
	1 Transaksi kurang RM200 yang tidak dibebus (Menjadi milik pemegang lesen)											
	2 Transaksi lebih RM200 yang tidak dibebus dan dilelong											
	3 Lebihan jualan selepas lelong (Jualan - (Harga Reseb (Panjatan + 10%) + Kumpulan lain + Kos-ko lain)											
	4 Lebihan jualan lelong yang diserahkan kepada pemajak											
	5 Lebihan jualan lelong yang tidak diserahkan kepada pemajak											
	6 Sandaran yang dibeli oleh pemegang pajak gadai dalam jualan lelong											

Saya dengan ini mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar. Saya faham bahawa apa-apa kenyataan yang mengelirukan, atau perihai palsu butir-butir di atas adalah suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan 2004) serta menurut Akta Akuan Berkanin 1966.

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :

PANDUAN MENGISI REKOD TRANSAKSI PEMEGANG PAJAK GADAI - LAMPIRAN A

Langkah 1:

Pastikan semua ruangan 1 - 10 diisi dengan lengkap dan betul

Langkah 2:

Nilai yang diisi di ruangan (a) adalah jumlah pajak keseluruhan dalam tahun yang dilaporkan
Nilai yang diisi di ruangan (b) adalah jumlah pajak yang dibebus
Nilai yang diisi di ruangan (c) adalah jumlah pajak yang belum dibebus

Butiran Pajak Individu (Bil. 2):

Nilai yang diisi di ruangan (d) adalah jumlah keseluruhan pemajak (Bilangan Individu/ Orang)

Langkah 3:

- (d) Jumlah pemajak keseluruhan (Melayu + Cina + India + Bumiputera (Sabah/ Sarawak) + Lain-lain + Bukan Warganegara)
- (e) Bilangan orang pemajak mengikut kaum dan jumlah keseluruhan di bahagian ini sama dengan jumlah di bahagian (d)
- (f) Nilai peratus (%) bagi bilangan pemajak mengikut kaum dan jumlah keseluruhan bersamaan dengan 100%
- (g) Nilai gadaian yang dipadai oleh pajak mengikut kaum
- (h) Nilai Pajak yang dibebus mengikut kaum
- (i) Nilai Pajak yang tidak dibebus mengikut kaum
- (j) Bilangan Pemajak yang amanan pajakan di bawah RM200
- (k) Bilangan Pemajak yang amanan pajakan di antara RM201 - RM500
- (l) Bilangan Pemajak yang amanan pajakan di antara RM501 - RM1000
- (m) Bilangan Pemajak yang amanan pajakan di antara RM1001 - RM2500
- (n) Bilangan Pemajak yang amanan pajakan di antara RM2501 - RM5000
- (o) Bilangan Pemajak yang amanan pajakan di antara RM5001 - RM10000

Langkah 4:

- (p) Jumlah sandaran kurang dari RM200 yang tidak dibebus menjadi milik pemegang pajak gadai
- (q) Jumlah sandaran lebih dari RM200 tidak dibebus dan dilelong
- (r) Nilai lebaran jualan lelong
- (s) Lebihan jualan lelong yang diserahkan kepada pemajak
- (t) Lebihan jualan lelong yang tidak diserahkan kepada pemajak
- (u) Sandaran yang dibeli oleh pemegang pajak gadai dalam jualan lelong

PERHATIAN:

Peraturan 22 (1), Akta Pemegang Pajak Gadai 1972

- (1) "Pemegang pajak gadai hendaklah, tidak lewat daripada hari pertama bulan Februari setiap tahun, menghantar kepada Pendaftar suatu penyata mengandungi apa-apa maklumat yang ditentukan oleh Pendaftar dari semasa ke semasa".
- (2) "Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan ini".

Jika disabitkan kesalahan:

Peraturan 24, Akta Pemegang Pajak Gadai 1972

"Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya".

Sekyen 14 (1), Akta Pemegang Pajak Gadai 1972

- (1) "Apabila menerima sesuatu barang sebagai pajak gadai, setiap pemegang lesen hendaklah mencatatkan dalam suatu buku, buku-butir mengenai urusan, sandaran dan pemajak gadai, termasuk nama dan alamatnya, yang akan ditetapkan dengan peraturan dan menyerahkan kepada pemajak suatu surat pajak gadai mengikut bentuk yang ditetapkan".

Sekyen 15 (1) & Sekyen 15 (2), Akta Pemegang Pajak Gadai 1972

- (1) "Apabila mendepositkan sesuatu barang sebagai pajak gadai, setiap pemajak gadai apabila diminta hendaklah memberi kepada pemegang lesen apa-apa maklumat yang benar sebagaimana yang dituntut bagi maksud sekyen 14".
- (2) "Mana-mana orang yang melanggar subsekyen (1) melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi dua puluh ribu ringgit atau dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua belas bulan atau kedua-duanya".

Nota: Transaksi bagi tahun semasa perlu dihantar tidak lewat dari hari pertama bulan Februari tahun berikutnya. Sebagai contoh: Transaksi bagi tahun 2018 perlu dihantar tidak lewat dari hari pertama bulan Februari tahun 2019.